

**Regulamin Rady Rodziców
Samorządowego Przedszkola Nr 5 w Krakowie
z dnia 14 marca 2018 r.**

Rozdział I

Podstawa prawna

§ 1

Podstawę prawną niniejszego Regulaminu stanowią:

- 1) art. 83 i 84 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.),
- 2) Statut Samorządowego Przedszkola Nr 5 w Krakowie.

Rozdział II

Nazwa reprezentacji Rodziców

§ 2

Rada Rodziców Samorządowego Przedszkola Nr 5 w Krakowie, zwana dalej Radą Rodziców, jest organem reprezentującym ogół rodziców, opiekunów prawnych oraz osób (podmiotów) sprawujących pieczę zastępczą nad dziećmi uczęszczającymi do przedszkola.

Rozdział III

Definicje

§ 3

Użyte w dalszej części Regulaminu definicje oznaczają:

- 1) przedszkole – Samorządowe Przedszkole nr 5 im. Słoneczna Kraina Smoka Wawelskiego w Krakowie, ul. Zachodnia 6a, 30-350 Kraków;
- 2) Statut – Statut Przedszkola;
- 3) dyrektor – dyrektora przedszkola;
- 4) Rada Pedagogiczna – Radę Pedagogiczną przedszkola;
- 5) Rada Rodziców – Radę Rodziców przedszkola;

- 6) Rada Grupowa – wewnętrzny organ wybierany przez rodziców dzieci uczęszczających do danej grupy przedszkolnej;
- 7) grupa przedszkolna - oddział przedszkolny;
- 8) przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz, skarbnik – odpowiednio przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców;
- 9) Prezydium – Prezydium Rady Rodziców;
- 10) rodzice – rodziców, opiekunów prawnych oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem uczęszczającym do przedszkola;
- 11) nauczyciel – wychowawcę lub innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w przedszkolu;
- 12) organa przedszkola - dyrektora i Radę Pedagogiczną.

Rozdział IV

Cele statutowe i zadania Rady Rodziców

§ 4

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności przedszkola.
2. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:
 - 1) organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania i realizacji celów i zadań statutowych przedszkola,
 - 2) gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności przedszkola oraz ustalanie zasad użytkowania tych funduszy,
 - 3) zapewnianie rodzicom rzeczywistego wpływu na działalność przedszkola poprzez znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych,
 - 4) organizowanie zajęć wspierających dodatkowo rozwój dzieci,
 - 5) pomoc w zakupie zabawek, pomocy dydaktycznych i elementów wyposażenia przedszkola,
 - 6) współpraca z organami przedszkola w organizowaniu koncertów i teatryków,
 - 7) współpraca z organami przedszkola w organizowaniu wycieczek, imprez okolicznościowych, upominków oraz nagród dla dzieci,
 - 8) wdrażanie innych form wspierających statutową działalność przedszkola.

Rozdział V

Tryb przeprowadzania wyborów do Rady Grupowej i Rady Rodziców

§ 5

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców przedszkola jest zebranie rodziców danej grupy przedszkolnej.
2. Zebranie rodziców grupy przedszkolnej wybiera spośród siebie Radę Grupową składającą się z co najmniej trzech osób.
3. Wybory do Rady Grupowej są przeprowadzane corocznie we wrześniu na pierwszym zebraniu rodziców danej grupy przedszkolnej i odbywają się bez względu na frekwencję rodziców.
4. Kadencja Rady Grupowej trwa jeden rok.
5. Do udziału w wyborach do Rady Grupowej uprawnieni są rodzice dzieci z danej grupy przedszkolnej.
6. Jedno dziecko może być reprezentowane w wyborach tylko przez jednego rodzica.
7. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić swoją zgodę na kandydowanie.
8. Wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskają największą liczbę głosów.
9. Wybory do Rady Grupowej odbywają się w głosowaniu tajnym.
10. Zebranie rodziców grupy przedszkolnej wybiera jednego przedstawiciela do Rady Rodziców, w głosowaniu tajnym, spośród członków Rady Grupowej. Wybrany zostaje członek Rady Grupowej, który uzyska największą liczbę głosów.
11. Odstąpienie od udziału w działalności Rady Grupowej może nastąpić w drodze złożenia pisemnej rezygnacji, podanej do wiadomości Rady Grupowej, rodziców i wychowawcy danej grupy przedszkolnej lub odwołania na wniosek rodziców po uprzednim przegłosowaniu zwykłą większością głosów.

§ 6

1. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców powinno się odbyć nie później niż w terminie czternastu dni od przeprowadzenia wyborów Rad Grupowych.
2. Plenarne zebranie Rady Rodziców wybiera spośród siebie, w głosowaniu tajnym, Prezydium jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców, składające się z co najmniej trzech członków, aby można było wyłonić przewodniczącego, sekretarza i skarbnika. Prezydium dokonuje swego ukonstytuowania się na pierwszym posiedzeniu.
3. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić swoją zgodę na kandydowanie.
4. Wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskają największą liczbę głosów.

5. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok.
6. Prezydium Rady Rodziców spośród członków Rady Rodziców może tworzyć komisje i zespoły robocze dla wykonania określonych zadań.
7. Odstąpienie od udziału w działalności Rady Rodziców może nastąpić w drodze złożenia pisemnej rezygnacji, podanej do wiadomości Rady Rodziców lub odwołania na wniosek rodziców bądź członka Rady Grupowej po uprzednim przegłosowaniu zwykłą większością głosów.
8. W przypadku zaistnienia konieczności uzupełnienia składu Rady Rodziców, należy przeprowadzić wybory uzupełniające z zachowaniem reguł wyborów określonych w § 5 ust.10.
9. Decyzja o rozwiązaniu Rady Rodziców w trakcie roku szkolnego może być podjęta tylko większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu Rady Rodziców.

Rozdział VI

Zadania Rad Grupowych

§ 7

1. Przedstawiciel Rady Grupowej reprezentuje rodziców dzieci danej grupy przedszkolnej w Radzie Rodziców na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu.
2. Rada Grupowa może występować, w porozumieniu z wychowawcą grupy przedszkolnej, z wnioskami do dyrektora, Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców w sprawach istotnych dla dzieci z danej grupy przedszkolnej.
3. Rada Grupowa współdziała z przewodniczącym Rady Rodziców w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoprzedszkolnym.
4. Rada Grupowa może zwrócić się z wnioskiem do wychowawcy grupy przedszkolnej o zorganizowanie zebrania rodziców.

§ 8

1. Pracami Rady Grupowej kieruje jej przewodniczący.
2. Przewodniczący Rady Grupowej:
 - 1) reprezentuje rodziców dzieci danej grupy przedszkolnej i Radę Grupową wobec innych podmiotów;
 - 2) utrzymuje stały kontakt z wychowawcą grupy przedszkolnej;
 - 3) dokonuje podziału zadań pomiędzy członków Rady Grupowej.

Rozdział VII

Zadania Prezydium Rady Rodziców

§ 9

1. Przewodniczący organizuje prace Rady Rodziców, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady Rodziców, a także reprezentuje Radę Rodziców na zewnątrz.
2. Zastępca przewodniczącego przejmuje obowiązki Przewodniczącego w czasie jego nieobecności. Zakres zadań zastępcy przewodniczącego ustala przewodniczący.
3. Za dokumentację Rady Rodziców i protokołowanie jej posiedzeń odpowiada sekretarz.
4. Za dokumentację finansową Rady Rodziców odpowiada skarbnik.

Rozdział VIII

Ramowy plan pracy Rady Rodziców

§ 10

1. Rada Rodziców obraduje na posiedzeniach.
2. Plenarne posiedzenie Rady Rodziców zwoływane jest nie rzadziej niż raz w roku szkolnym.
3. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców zwołuje dyrektor w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
4. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców otwiera dyrektor i przewodniczy posiedzeniu do czasu wybrania przewodniczącego Rady Rodziców.
5. Kolejne posiedzenia Rady Rodziców zwołuje przewodniczący lub upoważniony przez niego członek Rady Rodziców.
6. Posiedzenia Rady Rodziców mogą być także zwoływane w każdym czasie na wniosek: 2/3 członków Rady Rodziców, dyrektora, Rady Pedagogicznej lub Rady Grupowej.
7. Zebrania Rady Rodziców przygotowuje i prowadzi przewodniczący lub upoważniony przez niego członek Rady Rodziców. W razie nieobecności przewodniczącego zebranie prowadzi zastępca przewodniczącego lub dyrektor.
8. O terminie, miejscu i proponowanym porządku posiedzenia zawiadamia się członków Rady Rodziców oraz dyrektora, w sposób zwyczajowo przyjęty w przedszkolu, na siedem dni przed planowanym terminem posiedzenia, a w przypadku zebrania nadzwyczajnego na trzy dni przed terminem.
9. Materiały na posiedzenie, w szczególności projekty uchwał, decyzji i opinii, doręcza się członkom Rady Rodziców wraz z zawiadomieniem o posiedzeniu.

10. W posiedzeniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym: dyrektor, członkowie Rad Grupowych lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
11. Ustala się następujący porządek obrad plenarnego posiedzenia sprawozdawczo-wyborczego Rady Rodziców:
 - 1) wybór sekretarza zebrania,
 - 2) sprawozdanie ustępującego organu z działalności w okresie sprawozdawczym,
 - 3) informacja dyrektora o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki,
 - 4) plenarna dyskusja programowa,
 - 5) wolne głosy i wnioski,
 - 6) wybory nowych organów Rady Rodziców.
12. Posiedzenia Rady Rodziców są protokołowane. Protokoły z posiedzeń Rady Rodziców są przyjmowane przez Radę Rodziców w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady Rodziców lub przez zebranie podpisów członków Rady Rodziców w trybie obiegowym.
13. Dokumentacja posiedzeń oraz protokoły Rady Rodziców stanowią dokumentację przedszkola w oryginale, a kopie posiada sekretarz Rady Rodziców.
14. Protokół z posiedzenia Rady Rodziców powinien zawierać w szczególności:
 - 1) numer, datę i miejsce posiedzenia,
 - 2) listę osób obecnych podczas posiedzenia,
 - 3) zatwierdzony porządek obrad,
 - 4) przebieg obrad,
 - 5) streszczenie wystąpień oraz wnioski,
 - 6) treść podjętych uchwał, decyzji i opinii lub uchwały, decyzje i opinie w formie załączników,
 - 7) podpisy przewodniczącego i sekretarza.

Rozdział IX

Tryb podejmowania uchwał, decyzji i opinii przez Radę Rodziców

§ 11

1. Rada Rodziców podejmuje uchwały, decyzje i opiniuje w sprawach należących do jej kompetencji określonych w Regulaminie Rady Rodziców.

2. Uchwały, decyzje i opinie Rady Rodziców, podejmowane na posiedzeniach są głosowane zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu Rady Rodziców.
3. Głosowania w sprawach niepersonalnych odbywają się w trybie jawnym, a w sprawach personalnych w trybie tajnym.
4. Uchwały Rady Rodziców w sprawach niepersonalnych mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
5. Uchwały Rady Rodziców w sprawie Regulaminu Rady Rodziców lub zmiany jego treści zapadają większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu Rady Rodziców.
6. W przypadku trudności ze zwołaniem kworum na posiedzenie, uchwały, decyzje i opinie Rady Rodziców mogą być podejmowane w trybie obiegowym. W takim przypadku przewodniczący rozsyła członkom Rady Rodziców projekt uchwały, decyzji lub opinii, na co najmniej siedem dni kalendarzowych przed terminem posiedzenia. Głosowanie odbywa się w takim przypadku w trybie jawnym, a do jego skuteczności wymagane jest zebranie pod dokumentem podpisów co najmniej połowy członków Rady Rodziców.
7. Uchwały, decyzje i opinie Rady Rodziców są numerowane w sposób ciągły w danym roku szkolnym i są jawne.
8. Uchwały są protokołowane przez sekretarza Prezydium Rady Rodziców.

Rozdział X

Prawa i obowiązki członków Rady Rodziców

§ 12

1. Członkowie Rady Rodziców mają prawo:
 - 1) dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne lub dotyczącymi spraw personalnych;
 - 2) występowania do dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego oraz organu nadzorującego z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw związanych z funkcjonowaniem przedszkola;
 - 3) opiniowania projektu planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola;
 - 4) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
 - 5) wypowiadania swoich opinii we wszystkich sprawach przedszkola;

- 6) występowanie do dyrektora i Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi spraw przedszkola;
 - 7) podejmowanie inicjatywy na rzecz rozwoju przedszkola;
 - 8) organizowanie imprez kulturalnych, również o charakterze dochodowym;
 - 9) reprezentowania interesów rodziców na zewnątrz;
 - 10) głosowania na równych prawach w przypadku wszystkich decyzji podejmowanych przez Radę Rodziców;
 - 11) wnioskowania o dokonanie oceny pracy nauczyciela.
2. Członkowie Rady Rodziców mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach Rady Rodziców. W przypadku nieobecności członka Rady Rodziców na dwóch posiedzeniach z rzędu, Rada Rodziców może wystąpić na zebraniu rodziców grupy przedszkolnej o wybór innej osoby na przedstawiciela do Rady Rodziców.
 3. Członkowie Rady Rodziców mają obowiązek bieżącego przekazywania w swoich grupach informacji z posiedzeń Rady Rodziców dotyczących ich grupy przedszkolnej oraz spraw ogólnoprzedszkolnych.
 4. Rada Rodziców w sprawach wykraczających poza jej kompetencje może zwołać ogólne zebranie rodziców.
 5. Wszyscy członkowie Rady Rodziców pełnią swoje funkcje społecznie.

Rozdział XI

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy przez Radę Rodziców

§ 13

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze z następujących źródeł:
 - 1) z dobrowolnych składek rodziców,
 - 2) z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji, fundacji,
 - 3) innych.
2. Gromadzone środki finansowe przeznaczone są na wspieranie statutowej działalności przedszkola.
3. Wysokość składki rodziców ustala Rada Rodziców.
4. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie preliminarza wydatków zatwierdzonego przez Radę Rodziców. Wydatki nieujęte w planie wymagają odrębnej decyzji Rady Rodziców.
5. Prezydium Rady Rodziców może wydatkować środki pochodzące ze składek oraz z innych źródeł na następujące cele:

- 1) dofinansowanie imprez i zabaw,
 - 2) sfinansowanie niektórych zajęć ponadprogramowych,
 - 3) zakup środków dydaktycznych,
 - 4) pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin,
 - 5) inne uzasadnione cele.
6. Przewodniczący Rady Rodziców lub wskazany przez Radę Rodziców członek Rady Rodziców może zawierać z osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą umowy o dzieło lub umowy zlecenia a z firmami umowy cywilnoprawne do wykonywania usług na rzecz celów statutowych Rady Rodziców.
7. Finansowanie umów, o których mowa w § 13 ust. 6 odbywa się ze środków Rady Rodziców.
8. Wnioski o środki z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
- 1) dyrektor,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) nauczyciele,
 - 4) członkowie Rad Grupowych.
9. Do obsługi księgowo-rachunkowej funduszy Rady Rodziców Prezydium wyznacza skarbnika.
10. Prezydium może założyć w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wpłat i przelewów.
11. Przy dokonywaniu zakupów Rada Rodziców nie może korzystać z numeru NIP i REGON-u przedszkola.
12. Zasady rachunkowości oraz obiegu dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

Rozdział XII

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 14

1. Działalność Rady Rodziców musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.
2. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami przedszkola Prezydium Rady Rodziców zaprasza na swoje posiedzenia regulaminowe dyrektora oraz władze pozostałych organów przedszkola.
3. Rada Rodziców, poprzez różne formy swego działania zapewnia rodzicom realizację uprawnień ustawowych i statutowych, określonych niniejszym Regulaminem.

4. W przypadku nie respektowania uprawnień Rady Rodziców przez dyrektora, Radę Pedagogiczną lub podległych im pracowników – Prezydium Rady Rodziców może złożyć pisemne uwagi na tego rodzaju stan rzeczy do dyrektora, na które na prawo oczekiwać odpowiedzi.
5. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami przedszkola, wynikającego z nie respektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej bądź nie udzielenia odpowiedzi na złożenie zażalenia Prezydium Rady Rodziców ma prawo zwrócić się do organu prowadzącego przedszkole z prośbą o rozstrzygnięcie sporu.

§ 15

Wszelkie zmiany Regulaminu Rady Rodziców dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 16

1. Regulamin obowiązuje z dniem jego uchwalenia. Jednocześnie traci moc dotychczas obowiązujący Regulamin Rady Rodziców.
2. Od dnia obowiązywania niniejszego Regulaminu, wszystkie organa przedszkola zobowiązane są do zapoznania się z jego treścią i nie naruszania jego postanowień.